

Manual de Operación

Facturación Impresa con Código Bidimensional



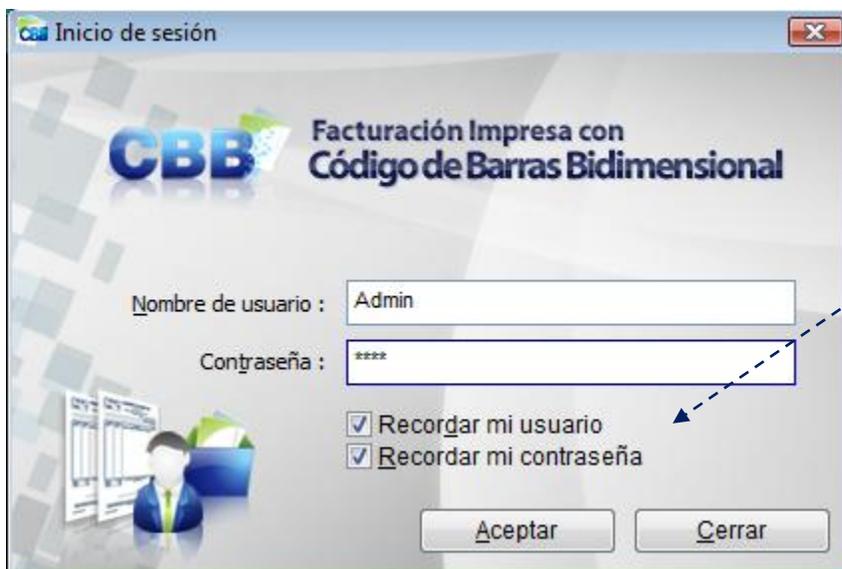
INDICE

- Inicio de sesión3
- Pantalla4
- Ingreso de datos generales de la empresa5
- Ingreso de logotipo5
- Modulo de folios6
- Modulo de clientes8
- Vista preliminar12
- Modulo de productos14
- Modulo de comprobantes16
- Opción filtro17
- Imprimir facturas18
- Modulo de facturas19
- Enviar facturas por e-mail20
- Nuevos usuarios21
- Respalda información23
- Restaurar información24
- Bitácora de acceso25

Manual Operativo del sistema de facturas CBB

Al ejecutar el programa se activa la ventana de inicio de sesión, en la cual se captura el nombre de usuario y su contraseña. Estos datos son de importancia, ya que todos los movimientos que se realicen en el sistema, como altas, bajas y modificación de datos, facturación, etc. son registrados por el usuario que dio inicio a la sesión del sistema. El software lleva una bitácora de acceso al sistema indicando hora, fecha, equipos de computo y nombre del usuario que inició al sistema.

Tiene la opción de dar de alta a 99 usuarios, restringiéndole el acceso en diferentes módulos.



Si activa las opciones de Recordatorio de usuario y contraseña, no será necesario capturarlo cada vez que accedamos al sistema.

Advertencia: Para los usuario que comparten el equipo de computo con otros usuarios al sistema, no es recomendable activar las opciones de recordatorio.

Pantalla de inicio, en esta pantalla se muestran los cinco módulos que forman el sistema.



FOLIOS. En este módulo, da de alta a los folios que se van solicitando al SAT, guardando la imagen del código bidimensional.



CLIENTE. Modulo para dar de alta, bajas y modificación de los datos fiscales del cliente, mostrando todas las facturas emitidas por cliente.



PRODUCTOS O SERVICIOS. Registro de los productos y servicios que la empresa maneja.



COMPROBANTES. Muestra, los comprobantes fiscales emitidos, mensuales o anuales; indicando el folio, monto y cliente de cada comprobante.



FACTURAR. En este módulo se genera la factura.

Mostramos la pantalla inicial del sistema, en el cual se capturan los datos fiscales de la empresa dando clic en la liga Empresa Demo, muestra la fecha del servidor, es importante verificar que sea la fecha actual, ya que los comprobantes se emitirán con esta fecha.

Indica el usuario que inicio la sesión al sistema.

Fecha del servidor.

Clic en la liga Empresa Demo, para capturar los datos Fiscales de la Empresa.

Nombre : **Empresa Demo**

Dirección : Av. Gregorio Mendez No. Ext. 345
Colonia Centro
Villahermosa, Tabasco 86069

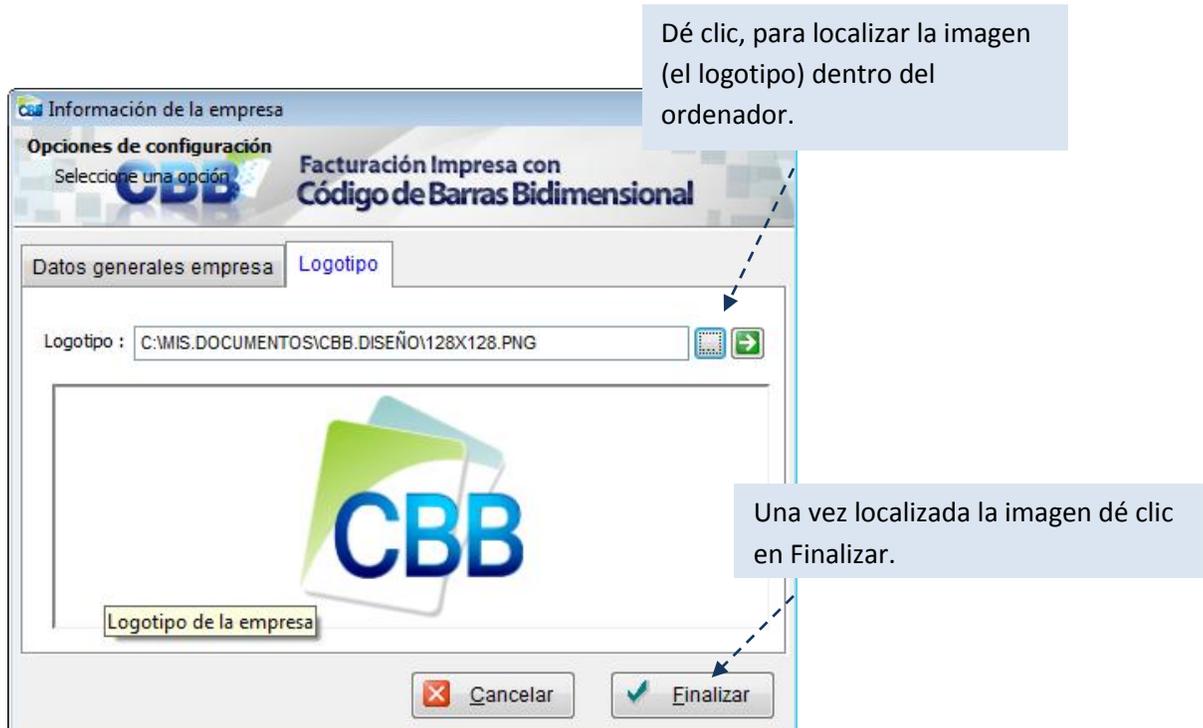
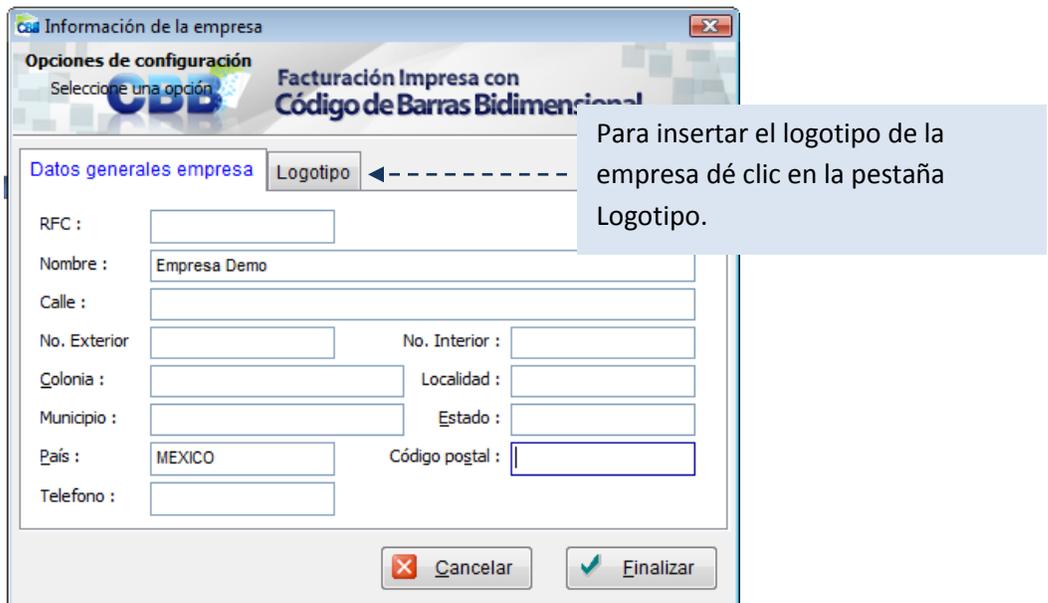
Pais : MEXICO

Fecha del servidor: 21-02-2011

gncys

NUM NUM

Es importante capturar los datos fiscales de la empresa para poder generar una factura, en la imagen anterior nos muestra donde dar click y posteriormente se activará la pantalla de captura de datos.





MODULO DE FOLIOS

En este modulo se registran los folios que se solicitan al SAT, cada vez que la empresa solicite un rango de folios, es necesario darlo de alta al sistema y este automáticamente lo toma por default y se emiten las facturas con los nuevos folios solicitados

| Serie | Folio Inicial | Folio Final | Numero de aprobación | Fecha de Aprobación | Sig Folio |
|-------|---------------|-------------|----------------------|---------------------|-----------|
| A | 1 | 100 | 11111111 | 12-12-2010 | 9 |
| A | 101 | 200 | 1234567890 | 12-12-2011 | 103 |
| A | 201 | 300 | 12545363 | 02-03-2011 | 0 |
| A | 301 | 400 | 12596863 | 12-03-2011 | 0 |
| 1 | 401 | 500 | 4356253 | 13-03-2011 | 0 |
| A | 501 | 600 | 1256398 | 14-03-2011 | 0 |
| A | 601 | 700 | 125534 | 15-03-2011 | 0 |
| B | 701 | 800 | 1253698 | 16-03-2011 | 0 |
| B | 801 | 900 | 125639 | 17-03-2011 | 0 |
| B | 901 | 1000 | 125636 | 12-03-2011 | 0 |
| B | 1 | 100 | 125 | 12-03-2011 | 0 |
| B | 101 | 200 | | | |
| 1 | 1001 | 1100 | | | |
| B | 201 | 300 | | | |
| B | 1101 | 1200 | | | |
| 1 | 1201 | 1300 | | | |
| 1 | 301 | 400 | | | |
| B | 401 | 500 | | | |
| A | 200 | 300 | | | |
| B | 601 | 700 | | | |
| | 2000 | 2500 | | | |
| C | 100 | 101 | | | |

Núm. de registros capturados.

22 registros

Opciones del modulo de Folios

Nuevo ...
 Editar
 Eliminar
 Exportar
 Preliminar

Nuevo Activa la ventana de nuevos folios

Editar Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.

Eliminar Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.

Exportar Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)

Preliminar Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Serie, Folio inicial, Folio final y Núm. de aprobación. Con la opción de imprimir.

Ventana de Nuevos Folios

Campos requeridos para dar de alta a los Nuevos Folios, todos los campos deben ser capturados correctamente, estos datos dan validez oficial a los comprobantes emitidos. En caso de no capturar algún dato el sistema enviará un mensaje de aviso indicando la falta de captura de un dato.

| | |
|---|--|
| Tipo de Comprobante | Tipo de comprobante que va emitir con los nuevos folios, usted puede emitir Facturas, Nota de crédito, Nota de cargo, Recibos de Honorarios, Recibos de Arrendamientos y Recibos de donativos. Por cada uno de los comprobantes usted deberá ingresar el código correspondiente. |
| Serie | Serie que solicitó en el SAT para los comprobantes |
| Folio Inicial | Folio inicial del rango de folios solicitados al SAT |
| Folio Final | Folio Final del rango de folios solicitados al SAT |
| Número de Aprobación SICOFI | Número que haciendo nos proporciona al aprobar los folios solicitados. |
| Fecha de aprobación | Fecha en que fue aprobada la solicitud de los folios |
| Establecer como folio predeterminado | Establece el rango de folios como predeterminados, emitiendo las próximas facturas con el folio inicial establecido. |
|  | Botón para localizar el archivo o la imagen del código bidimensional que proporciona el SAT. |



MODULO DE CLIENTE

en este modulo se guardan todos los datos de los clientes registrados, nos muestra un listado como se puede observar en la imagen siguiente:

| Nombre | RFC | Saldo | Telefono | Status |
|---|---------------|-----------|------------|--------|
| GERARDO ALDO LINGRY | GAU12563IEOW2 | 0.00 | 9332365636 | AC |
| AGROMASS SPR DE R.L. DE C.V. | AGR091015CM2 | 0.00 | | AC |
| ALFONSO GOMEZ DEL RIO | ALFG012563PND | 5,000.00 | 9332458896 | AC |
| CLAUDIA DE LOS ANGELES | CANG051271MND | 0.00 | 9333856336 | AC |
| GABRIELA ALONSO ULIN | GABR125638FGJ | 2,500.00 | 9332563652 | AC |
| GABRIELA TORRES TORRES | GATR1256390WE | 2,500.00 | 9336589396 | AC |
| GUADALUPE CRUZ CRUZ | GAU12563IEOWK | 15,000.00 | 9932662897 | AC |
| HZ TECHNOLOGIES INDUSTRIAL AUTOMATION S A DE C.V. | ZTI000926235 | 0.00 | 9932523652 | AC |
| JULIO CESAR DOMINGUEZ GARCIA | JDG160270SDFE | 0.00 | 9331253636 | AC |
| MARIANA TORRES TORRES | MAR125698JFKF | 2,500.00 | 9932563625 | AC |
| MARIANO ACOSTA ACOSTA | NAHS125336JG | 3,500.00 | 9925636325 | AC |
| NEREYDA MENDEZ PEREZ | PEMN760615JFG | 0.00 | 9933652631 | AC |
| NEYGER PEREZ ACOSTAS | NEKLO1253WER | 3,500.00 | 9932323271 | AC |
| NEYGER PEREZ MAYO | PEMN760615JDA | 0.00 | 3125698612 | AC |
| PUBLICO GENERAL | | 0.00 | | AC |
| ROCIO TORRES TORRES | ROTT120175DMA | 2,000.00 | 9933553112 | AC |

Núm. de registros de los clientes capturados.

Filtra el nombre de orden alfabético.

La opción **Filtro** nos permite filtrar por estado ó por el status del cliente como activo o baja, permitiendo imprimir el reporte que nos da como resultado.

Filtro

Opciones del modulo de Cliente



| | |
|-------------------|---|
| Nuevo | Activa la ventana de nuevos Cliente |
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt) |
| Preliminar | Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, RFC, Teléfono y Saldo. Con la opción de imprimir. |
| Facturas | Muestra las facturas emitidas al cliente, por mes o año indicando Folio, Fecha, Subtotal, IVA, Descuento y Total. Seleccione el cliente y de clic en el botón Facturas. |

Opción Nuevo

The screenshot shows the 'Clientes' application window with the 'Detalles' tab selected. The form contains the following fields:

- RFC:** * RFC: [Text Field]
- Nombre:** * Nombre: [Text Field]
- Calle:** Calle: [Text Field]
- No. Exterior:** No. Exterior: [Text Field] **No. Interior:** No. Interior: [Text Field]
- Colonia:** Colonia: [Text Field]
- Localidad:** Localidad: [Text Field]
- Referencia:** Referencia: [Text Field]
- Municipio:** Municipio: [Text Field]
- Estado:** Estado: [Dropdown Menu: Seleccionar Estado..]
- País:** * País: México [Text Field] **C. Postal:** C. Postal: [Text Field]
- Telefono:** Telefono: () - [Text Field] **Fax:** Fax: () - [Text Field] **Estatus:** * Estatus: Activo [Dropdown Menu]
- E-Mail:** E-Mail: [Text Field]

At the bottom of the window, there are two buttons: **Guardar** (Save) and **Cerrar** (Close).

Campos requeridos para dar de alta a los Nuevos Clientes, todos los campos deben ser capturados correctamente, Datos fiscales.

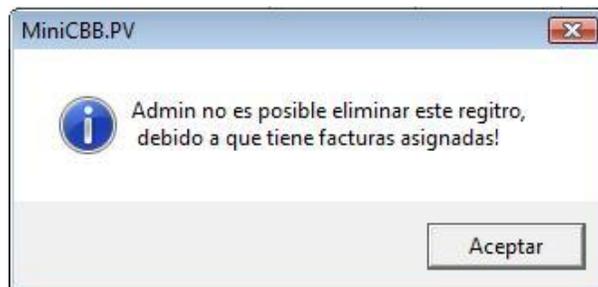
| | |
|---|--|
| *RFC | Campo requerido para precisar la Clave del Registro Federal de Contribuyentes correspondiente al contribuyente receptor del comprobante. |
| Nombre | Campo opcional para precisar el nombre o razón social del contribuyente receptor. |
| Calle | Campo opcional para precisar la avenida, calle, camino o carretera donde se da la ubicación. |
| No. Exterior | Campo opcional para expresar el número particular en donde se da la ubicación sobre una calle dada. |
| No. Interior | Campo opcional para expresar información adicional para especificar la ubicación cuando calle y número exterior no resulten suficientes para determinar la ubicación de forma precisa. |
| Colonia | Campo opcional para precisar la colonia en donde se da la ubicación cuando se desea ser más específico en casos de ubicaciones urbanas. |
| Localidad | Campo opcional para precisar la ciudad o población donde se da la ubicación. |
| Referencia | Campo opcional para expresar una referencia de ubicación adicional. |
| Municipio | Campo opcional para precisar el municipio o delegación (en el caso del Distrito Federal) en donde se da la ubicación. |
| Estado | Campo opcional para precisar el estado o entidad federativa donde se da la ubicación. |
| *País | Campo requerido para precisar el país donde se da la ubicación |
| Código Postal | Campo opcional para asentar el código postal en donde se da la ubicación. |
| Teléfono | Campo opcional para capturar el número telefónico de contacto con el contribuyente o empresa. |
|  | Botón para localizar la imagen del contribuyente o el logotipo de la empresa. |

Opción Eliminar.

Para Eliminar un registro, seleccione el registro o cliente y dé clic en la opción eliminar, le enviará un mensaje preguntado estar seguro de eliminar el registro.

En caso de querer eliminar un cliente que tenga facturas emitidas, el sistema enviará un mensaje indicando que no es posible eliminar el registro.

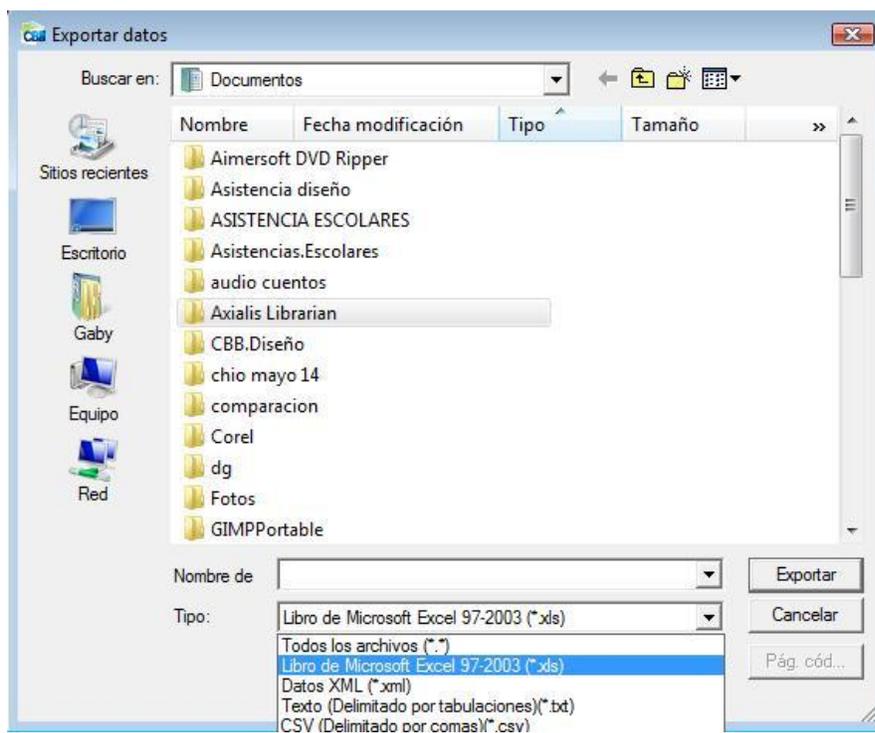
(Esta opción es similar en todos los módulos).



Opción Exportar

Facturas Cbb tiene la opción de exportar los datos a una hoja de cálculo con extensión xls , xml, txt y csv, para exportar solo dé clic al botón exportar y se activará la ventana de Exportar datos, en donde seleccionará el tipo de formato o extensión con que lo requiera guardar.

(Esta opción es similar en todos los módulos).



Opción Preliminar

Para imprimir el reporte o listado de los clientes, solo de clic en la opción preliminar.

Al aplicar unos de los filtros, se emite un reporte con los datos filtrados y nos da la opción de imprimir.

(Esta opción es similar en todos los módulos)

| CUE NTES | | | |
|---|----------------|------------|-----------|
| NOMBRE | RFC | TELEFONO | SALDO |
| GERARDO ALDO UNGRY | GAU12563EOW2 | 9332365636 | 0.00 |
| AGROMASS SPR DE R.L. DE C.V. | AGR091015CM2 | | 0.00 |
| ALFONSO GOMEZ DEL RIO | ALFG012563PÑO | 9332458696 | 5,000.00 |
| CLAUDIA DE LOS ANGELES | CANG051271MND | 9333856336 | 0.00 |
| GABRIELA ALONSO ULIN | GABR125638FGJ | 9332563852 | 2,500.00 |
| GABRIELA TORRES TORRES | GATR1256396WE | 9336669396 | 2,500.00 |
| GUADALUPE CRUZ CRUZ | GAU12563EOWK | 9932662897 | 15,000.00 |
| RZ TECHNOLOGIES INDUSTRIAL AUTOMATION S.A DE C.V. | ZT1000926Z35 | 9932523652 | 0.00 |
| JULIO CESAR DOMINQUEZ GARCIA | JDG160276SD FE | 9331253636 | 0.00 |
| MARIANA TORRES TORRES | MAR125698JFKF | 9932563825 | 2,500.00 |
| MARIANO ACOSTA ACOSTA | MAHS125336JG | 9928636325 | 3,500.00 |
| NEREYDA MENDEZ PEREZ | PEMN760615JFG | 9933652831 | 0.00 |
| NEYGER PEREZ ACOSTA | NEKLO1253WER | 9932323271 | 3,500.00 |
| NEYGER PEREZ MAYO | PEMN760615JDA | 3125698812 | 0.00 |
| PUBLICO GENERAL | | | 0.00 |
| ROCIO TORRES TORRES | ROTT120175DMA | 9933653112 | 2,000.00 |
| 15 registro(s) | | | 36,500.00 |

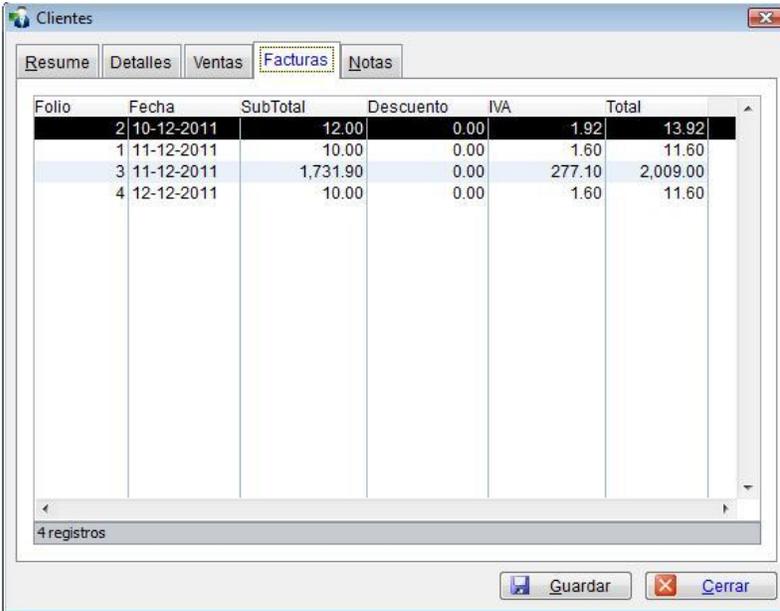


1 2 3 4 5 6 7 8

1. Recorre al inicio de las hojas.
2. Recorre a la hoja anterior.
3. Da la opción de ir a una página en específico.
4. Recorre a la siguiente página.
5. Recorre a la última página.
6. Tamaño en que visualizas el reporte.
7. Salir de la vista preliminar.
8. Imprime el reporte.

Opción Facturas

Para visualizar las facturas por clientes, solo seleccione el registro del cliente y de clic cliente en el botón Facturas.



| Folio | Fecha | SubTotal | Descuento | IVA | Total |
|-------|------------|----------|-----------|--------|----------|
| 2 | 10-12-2011 | 12.00 | 0.00 | 1.92 | 13.92 |
| 1 | 11-12-2011 | 10.00 | 0.00 | 1.60 | 11.60 |
| 3 | 11-12-2011 | 1,731.90 | 0.00 | 277.10 | 2,009.00 |
| 4 | 12-12-2011 | 10.00 | 0.00 | 1.60 | 11.60 |

4 registros

Guardar Cerrar

Muestra los datos: Folio de la Factura, Fecha de expedición de la Factura, Subtotal, Descuento, IVA, Total y el núm. de los Registros o Facturas emitidas al cliente.



MODULO DE PRODUCTOS

| Productos | | | | | |
|-----------------|-----------------|-------------|----------|-----------|------------|
| Codigo | Descripcion | P. Unitario | IVA (W%) | P Publico | Existencia |
| ALCATEL E110 | ALCATEL E110 | 1,731.89 | 16.00 | 2,009.00 | 1.00 |
| ALCATEL OT103 | ALCATEL OT103 | 258.62 | 16.00 | 300.00 | -1.00 |
| ALCATEL OT104A | ALCATEL OT104A | 206.89 | 16.00 | 240.00 | 3.00 |
| ALCATEL OT207A | ALCATEL OT207A | 258.62 | 16.00 | 300.00 | 0.00 |
| ALCATEL OT208 | ALCATEL 208A | 258.62 | 16.00 | 300.00 | 2.00 |
| ALCATEL OT222A | ALCATEL OT222A | 404.31 | 16.00 | 469.00 | 0.00 |
| ALCATEL OT227A | ALCATEL OT227A | 258.62 | 16.00 | 300.00 | 0.00 |
| ALCATEL OT225A | ALCATEL OT225A | 430.17 | 16.00 | 499.00 | 1.00 |
| ALCATEL OT355A | ALCATEL OT355A | 602.58 | 16.00 | 699.00 | 6.00 |
| ALCATEL OT508A | ALCATEL OT508A | 602.58 | 16.00 | 699.00 | 0.00 |
| ALCATEL OT557 | ALCATEL OT557 | 343.96 | 16.00 | 399.00 | 0.00 |
| ALCATEL OT606A | ALCATEL OT606A | 862.06 | 16.00 | 1,000.00 | 0.00 |
| ALCATEL OT708A | ALCATEL OT708A | 862.06 | 16.00 | 1,000.00 | 0.00 |
| ALCATEL OT710 | ALCATEL OT710 | 973.27 | 16.00 | 1,129.00 | 2.00 |
| ALCATEL OT800A | ALCATEL OT800A | 1,275.00 | 16.00 | 1,479.00 | 0.00 |
| ALCATEL OT802A | ALCATEL OT802A | 1,033.62 | 16.00 | 1,199.00 | 4.00 |
| ALCATEL OT807A | ALCATEL OT807A | 1,206.89 | 16.00 | 1,400.00 | 1.00 |
| ALCATEL OT808A | ALCATEL OT808A | 1,292.24 | 16.00 | 1,499.00 | 3.00 |
| ALCATEL OT880A | ALCATEL OT880A | 1,206.89 | 16.00 | 1,400.00 | 0.00 |
| BLACKBERRY | BLACKBERRY 8520 | 2,732.75 | 16.00 | 3,170.00 | 3.00 |
| BLACKBERRY 9100 | BLACKBERRY 9100 | 2,956.03 | 16.00 | 3,429.00 | 0.00 |
| BLACKBERRY 9300 | BLACKBERRY 9300 | 3,981.89 | 16.00 | 4,619.00 | 0.00 |
| BLACKBERRY 8300 | BLACKBERRY 8300 | 4,697.41 | 16.00 | 5,449.00 | 0.00 |
| LANIX KIP | LANIX KIP | 1,318.10 | 16.00 | 1,529.00 | -1.00 |
| LANIX LX11 | LANIX LX11 | 947.41 | 16.00 | 1,099.00 | 2.00 |
| LANIX X10 | LANIX X10 | 1,275.00 | 16.00 | 1,479.00 | 1.00 |
| LG A130 | LG A130 | 862.06 | 16.00 | 1,000.00 | 3.00 |
| LG A175A | LG A175A | 517.24 | 16.00 | 600.00 | 1.00 |
| LG C105A | LG C105A | 1,050.86 | 16.00 | 1,219.00 | 2.00 |
| LG C305 | LG C305 | 1,344.82 | 16.00 | 1,560.00 | 1.00 |
| LG GB126 | LG GB126 | 525.00 | 16.00 | 609.00 | 0.00 |
| LG GB280 | LG GB280 | 1,318.10 | 16.00 | 1,529.00 | 0.00 |
| LG GD510 | LG GD510 | 2,093.96 | 16.00 | 2,429.00 | 0.00 |
| MOTOROLA X112 | MOTOROLA X112 | 1,361.20 | 16.00 | 1,579.00 | 0.00 |
| MOTOROLA EX122 | MOTOROLA EX122 | 1,465.51 | 16.00 | 1,700.00 | 1.00 |
| MOTOROLA WX295 | MOTOROLA WX295 | 843.96 | 16.00 | 979.00 | 1.00 |
| NK 1208 | NOKIA 1208 | 309.48 | 16.00 | 359.00 | 0.00 |
| NK 1418 | NOKIA 1418 | 202.24 | 16.00 | 230.00 | 2.00 |

541 registros

Opciones del modulo de Productos

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|---|--|
| <input type="button" value="Nuevo ..."/> | <input type="button" value="Editar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> | <input type="button" value="Exportar"/> | <input type="button" value="Preliminar"/> | <input type="button" value="Movimientos"/> |
|--|---------------------------------------|---|---|---|--|

| | |
|-------------------|---|
| Nuevo | Activa la ventana de nuevos Productos |
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. |
| Eliminar | Elimina el registro de la base de datos. (Ver pág.9) |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo en formato (xls, xml, csv ó txt) (ver pág. 10) |
| Preliminar | Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, IVA, Precio Unitario y Existencia. Con la opción de imprimir. (Ver. Pág. 11) |

Opción Nuevo

Campos requeridos para dar de alta a los Nuevos Productos, todos los campos deben ser capturados correctamente.

| | |
|---|--|
| Código | Campo opcional indica la clave que identifica al producto, la cual es única y debe de estar compuesta por un rango de 1 a 13 caracteres alfanuméricos, puede capturarse o el sistema le asigna un número secuencial. |
| Descripción | Campo requerido para precisar la descripción completa del bien o servicio |
| Precio Unitario | Campo requerido para precisar el valor o precio unitario del bien o servicio |
| Tipo de IVA | Se define si el impuesto es aplicable para el producto o servicio, tiene las opciones de Gravado, Exento y No afecto |
| Tasa I.V.A (%) | Porcentaje del IVA a aplicar, este puede ser del 0%, 11%, 16%, una vez seleccionado el valor el IVA se aplicará y se verá reflejado en el monto Total. |
| Precio público | Precio sugerido como precio unitario del artículo al momento de elaborar una cotización o Factura. |
|  | Botón para localizar la imagen del producto o servicio de la empresa. |



MODULO DE COMPROBANTES

En este modulo guarda el historial de todas las facturas emitidas desde que usted empezó a emitir las facturas a través de nuestro sistema Facturas CBB, filtrando los datos de forma mensual o por clientes.

Comprobantes Fiscales - MiniCBB

Archivo Edición Ver Herramientas Ventana Ayuda

| Comprobantes Fiscales | Serie | Folio | Fecha | Cliente | SubTotal | Descuento | IVA | Total |
|-----------------------|-------|------------|-------|------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| | 312 | 06-04-2011 | | CLAUDIA DE LOS ANGELES | 12,500.00 | 0.00 | 2,000.00 | 14,500.00 |
| | 313 | 12-04-2011 | | CLAUDIA DE LOS ANGELES | 25,000.00 | 0.00 | 4,000.00 | 29,000.00 |
| | 314 | 12-04-2011 | | MARIANO ACOSTA ACOSTA | 12,500.00 | 0.00 | 2,000.00 | 14,500.00 |
| | 315 | 12-04-2011 | | NEYGER PEREZ ACOSTA | 25,000.00 | 0.00 | 4,000.00 | 29,000.00 |
| | 316 | 21-04-2011 | | GUADALUPE CRUZ CRUZ | 25,000.00 | 0.00 | 4,000.00 | 29,000.00 |
| | 317 | 06-05-2011 | | NEYGER PEREZ ACOSTA | 25,000.00 | 0.00 | 4,000.00 | 29,000.00 |
| | 318 | 09-05-2011 | | GERARDO ALDO UNGRY | 16,310.00 | 0.00 | 2,609.60 | 18,919.60 |
| | 319 | 09-05-2011 | | GABRIELA ALONSO ULIN | 12,500.00 | 0.00 | 2,000.00 | 14,500.00 |
| | 320 | 09-05-2011 | | GABRIELA TORRES TORRES | 3,000.00 | 0.00 | 480.00 | 3,480.00 |
| | 321 | 09-05-2011 | | GUADALUPE CRUZ CRUZ | 25,000.00 | 0.00 | 4,000.00 | 29,000.00 |
| | 322 | 09-05-2011 | | CLAUDIA DE LOS ANGELES | 8,661.95 | 0.00 | 1,385.91 | 10,047.86 |
| | 323 | 09-05-2011 | | GABRIELA TORRES TORRES | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 324 | 09-05-2011 | | ROCIO TORRES TORRES | 71,161.95 | 0.00 | 11,385.91 | 82,547.86 |
| | 325 | 09-05-2011 | | NEYGER PEREZ MAYO | 5,000.00 | 0.00 | 800.00 | 5,800.00 |
| | 326 | 09-05-2011 | | JULIO CESAR DOMINGUEZ GARCIA | 4,816.00 | 0.00 | 578.56 | 5,394.56 |
| | 327 | 09-05-2011 | | MARIANO ACOSTA ACOSTA | 25,000.00 | 0.00 | 4,160.00 | 30,160.00 |
| | 328 | 09-05-2011 | | NEYGER PEREZ ACOSTA | 73,531.95 | 0.00 | 11,765.11 | 85,297.06 |
| | 329 | 09-05-2011 | | ALFONSO GOMEZ DEL RIO | 121,000.00 | 0.00 | 19,410.00 | 140,410.00 |
| | 330 | 09-05-2011 | | MARIANO ACOSTA ACOSTA | 503,686.00 | 0.00 | 80,589.76 | 584,275.76 |
| | 331 | 09-05-2011 | | CLAUDIA DE LOS ANGELES | 278,881.95 | 0.00 | 44,617.91 | 323,499.86 |
| | 332 | 09-05-2011 | | ALFONSO GOMEZ DEL RIO | 99,400.00 | 0.00 | 15,904.00 | 115,304.00 |
| | 333 | 09-05-2011 | | ALFONSO GOMEZ DEL RIO | 37,261.95 | 0.00 | 5,961.91 | 43,223.86 |
| | 334 | 09-05-2011 | | MARIANO ACOSTA ACOSTA | 269,790.00 | 0.00 | 43,166.40 | 312,956.40 |
| | 335 | 20-06-2011 | | AGROMASS SPR DE R.L. DE C.V. | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 |
| | 78 | 04-02-2011 | | AGROMASS SPR DE R.L. DE C.V. | 30,000.00 | 0.00 | 0.00 | 30,000.00 |
| | 79 | 02-07-2011 | | NEYGER PEREZ MAYO | 500.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 |
| | 80 | 02-07-2011 | | NEYGER PEREZ MAYO | 4,310.34 | 0.00 | 689.85 | 4,999.99 |
| | 81 | 02-07-2011 | | NEYGER PEREZ MAYO | 100.00 | 0.00 | 16.00 | 116.00 |
| | 82 | 02-08-2011 | | NEYGER PEREZ MAYO | 12,500.00 | 0.00 | 2,000.00 | 14,500.00 |
| | 83 | 02-08-2011 | | ALFONSO GOMEZ DEL RIO | 12,500.00 | 0.00 | 2,000.00 | 14,500.00 |
| | 84 | 02-08-2011 | | ALFONSO GOMEZ DEL RIO | 12,500.00 | 0.00 | 2,000.00 | 14,500.00 |
| | 85 | 05-08-2011 | | ROCIO TORRES TORRES | 5,000.00 | 0.00 | 850.00 | 5,850.00 |
| | 86 | 10-08-2011 | | JULIO CESAR DOMINGUEZ GARCIA | 2,750.00 | 0.00 | 24.00 | 2,774.00 |
| | 87 | 10-08-2011 | | JULIO CESAR DOMINGUEZ GARCIA | 6,034.48 | 0.00 | 965.52 | 7,000.00 |
| | 88 | 10-08-2011 | | NEREYDA MENDEZ PEREZ | 3,000.00 | 0.00 | 48.00 | 3,048.00 |

107 registros

Todos ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC Filtro

Nuevo ... Editar Eliminar Exportar Preliminar Imprimir factura

Sí desea visualizar todas las facturas emitidas, dé clic en la pestaña **Todos**. Sí sólo quiere ver las facturas emitidas durante un mes, dé clic en la pestaña del mes de interés.

107 registros

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| Todos | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Filtro |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|

La opción **Filtro**



Esta opción permite filtrar los comprobantes por clientes, Status o Estado. Por ej. Si requiere de un reporte del un cliente vigente que se encuentra en el Distrito Federal, el filtro quedaría como se muestra en la imagen izquierda. No es necesario filtrar con las tres opciones, puede filtrar solo por cliente o solo por estado. O estatus.

Opciones del modulo de Comprobantes



| | |
|--------------------------|---|
| Nuevo | Activa la ventana de nuevos Productos |
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. |
| Eliminar | Elimina el registro de la base de datos. (Ver pág.9) |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo en formato (xls, xml, csv ó txt) (ver pág. 10) |
| Preliminar | Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, IVA, Precio Unitario y Existencia. Con la opción de imprimir. (Ver. Pág. 11) |
| Imprimir Facturas | Esta opción permite reimprimir las facturas que ha emitido. |

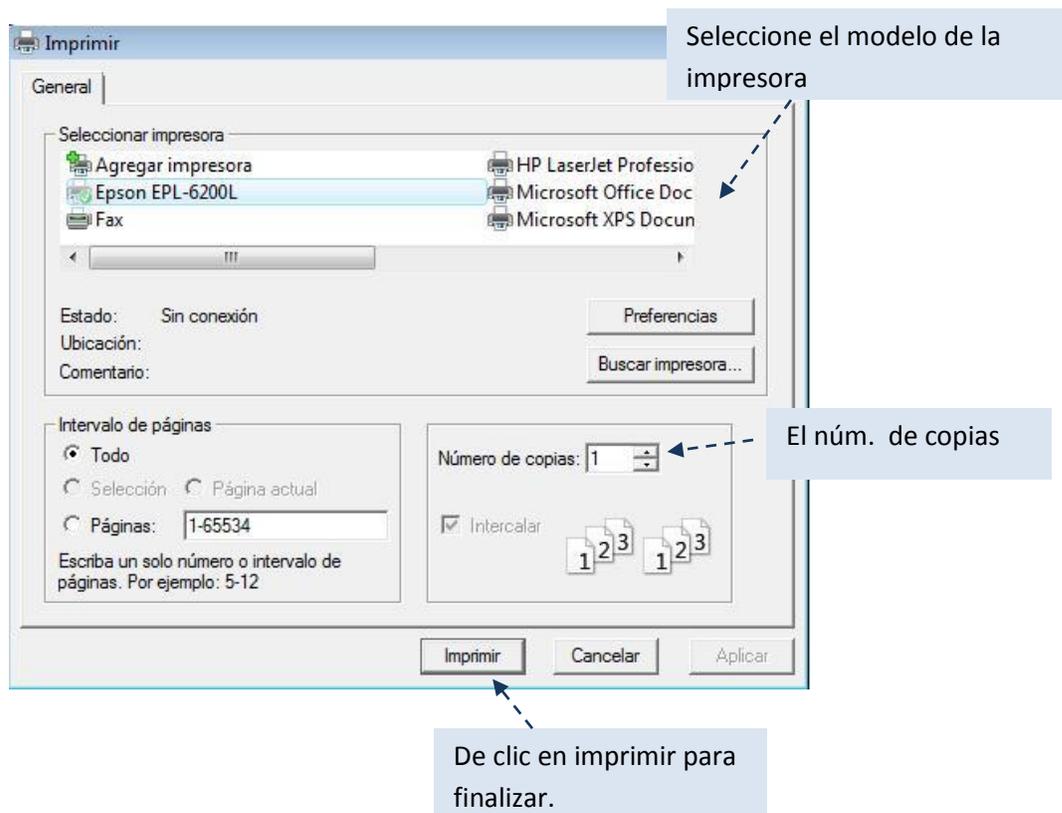
Opción Nuevo.

La opción Nuevo me activa la Ventana de facturación, que posteriormente se explica en el **Modulo de Facturación**.

Opción Imprimir Facturas.

Esta opción le permite configurar la impresora permitiéndole seleccionar el modelo de la impresora y el número de copias de la factura que va emitir.

Para usar esta opción solo seleccione el registro de la factura y de clic en la opción **Imprimir Facturas** y se activará la siguiente ventana.





FACTURAR

En este modulo se generan y se emiten las nuevas facturas. Se sugiere tener toda la información de los clientes y productos o servicios en la base de datos para que la emisión sea más ágil.

Indica el folio, fecha y status de la factura.

| Código | Descripción | Cant. | P. Unitario | Importe | Descuento | IVA |
|--------|-------------|-------|-------------|------------|-----------|------|
| 0 | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | (-) TOTAL: | | |

| Código | Nombre | P. Publico |
|--------|---------------------------------|------------|
| 1 | ZAPATOS MODELO 125 | 290.00 |
| 2 | CAMISA DE CUERO | 1453.48 |
| 3 | CAMISAS DE UNIFORME | 145.00 |
| 4 | CAMISAS BLANCA COLEGIALES | 101.74 |
| 5 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PC | 2900.00 |
| 6 | ZAPATOS MODELO 250 | 406.00 |
| 7 | ZAPATOS PARA NIÑAS | 232.00 |
| 8 | ZAPATOS DE NIÑO MODELO 369 | 290.00 |
| 9 | ARETES DE PLATA MOD 12 | 277.24 |
| 10 | ARETES DE PLATA MOD 35 | 348.00 |
| 11 | JGO. DE PLATA | 1392.00 |

Para obtener los datos del cliente solo se tiene que teclear el RFC del cliente en el campo RFC, o también se puede filtrar en la flecha hacia abajo.

Una vez que ya se visualizan los datos del cliente en la ventana, el siguiente paso es registrar los productos tecleando el código de este o en su caso filtrándolo con la flecha hacia abajo donde despliega la lista de productos se selecciona y se da clic en aceptar.

TECLAS DE ACCESO DIRECTO

| | | | | | |
|-----------------|----------------------|---------------------|---------------|-------------|--------------|
| | F2: Buscar productos | F3: Buscar cliente | Forma de Pago | Anticipos | Formato |
| F7: Cliente ... | F8: Observaciones | F9: Cambiar Estatus | Retenciones | Generar PDF | F12: Guardar |

F2 ó botón Buscar productos Abre la ventana de la lista de productos.

F3 ó botón Buscar clientes Abre la ventana de la lista de clientes.

Forma de pago Nos muestra si el pago será de contado o en parcialidades indicándose en la factura.

Anticipos Nos da la opción marcar si es un anticipo.

Formato Indica que formato se está usando.

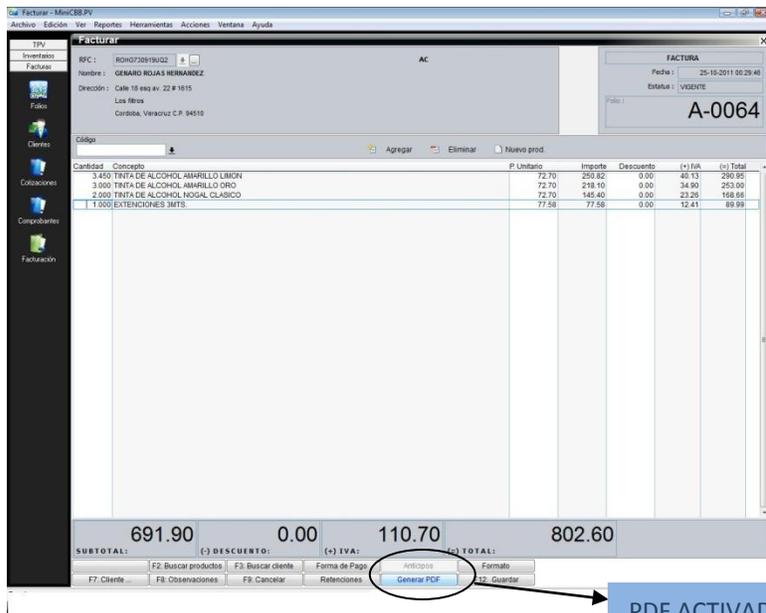
F7. Cliente Nos abre la ventana del cliente que se haya seleccionado.

F8 ó botón Observaciones Si queremos hacer alguna anotación en particular.

ENVIAR LAS FACTURAS POR EMAIL.

Si usted quiere enviar la factura por email. Es necesario tener su factura ya generada y guardada en su lista de comprobantes.

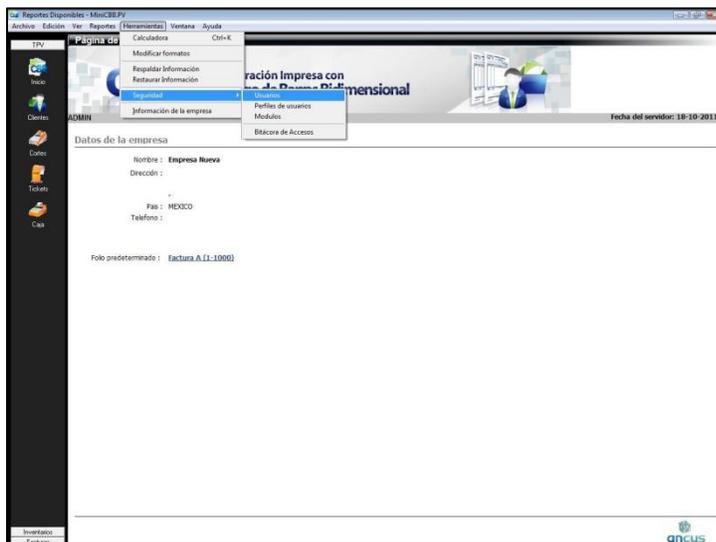
Para poder generar un archivo PDF, seleccione del **modulo de comprobantes** la factura que desea enviar, edite la factura y se activará la ventana de facturación.



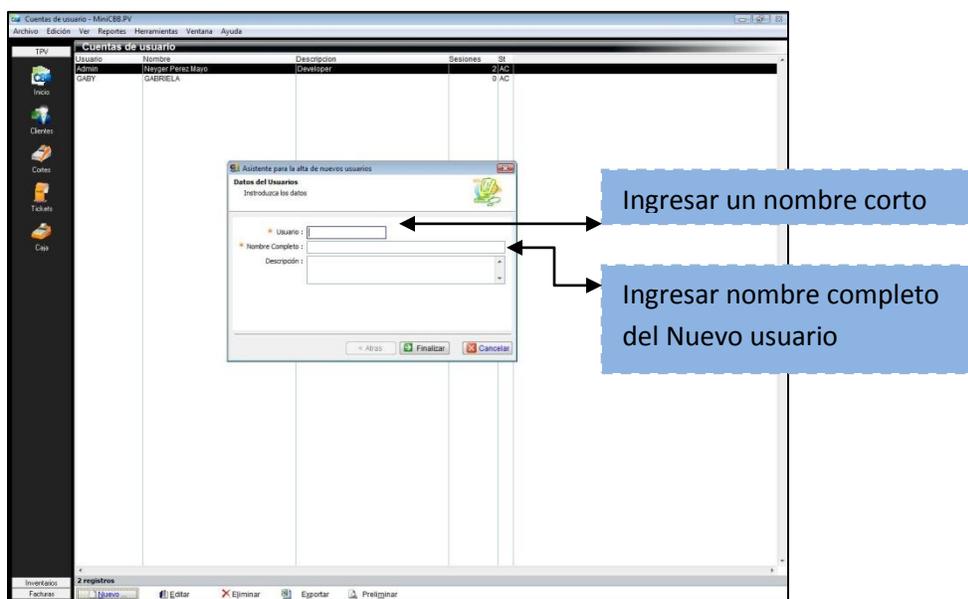
Nuevos usuarios:

Este sistema nos da la opción de tener varios usuarios que al momento de entrar al sistema se registren los movimientos realizados.

Se selecciona de la barra de herramientas superior de la pantalla la opción herramientas seguida por seguridad y usuarios abrir.

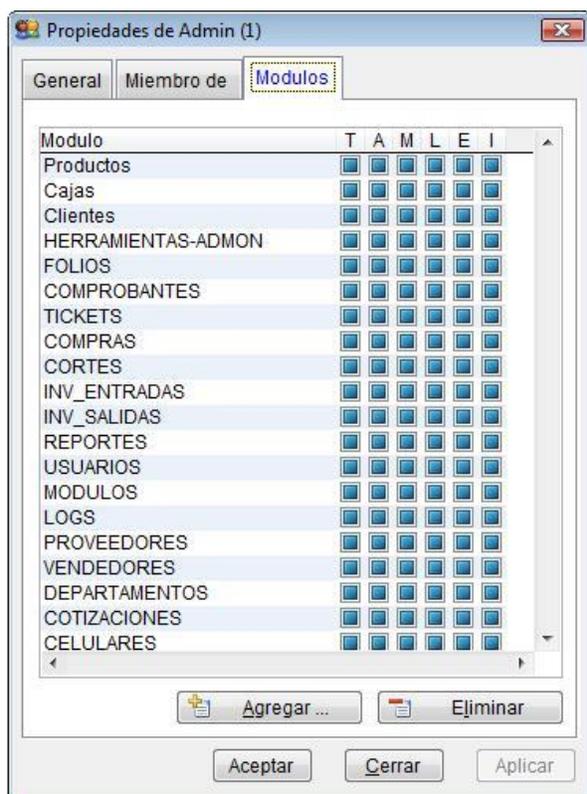


Al dar clic en esta opción nos mandará la lista de los usuarios que ya esta registrados, en la barra de herramienta de la parte inferior de la pantalla seleccionar nuevo y nos abrirá la ventana como la que se muestra en la siguiente imagen:



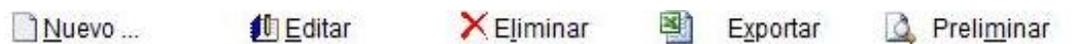
Dar clic en finalizar. Quedara registrado.

Controla el acceso del usuario, restringiendo ciertos módulos



Lista de módulos; se da clic en el recuadro que se quiera autorizar para tener acceso o editar según sea el caso.

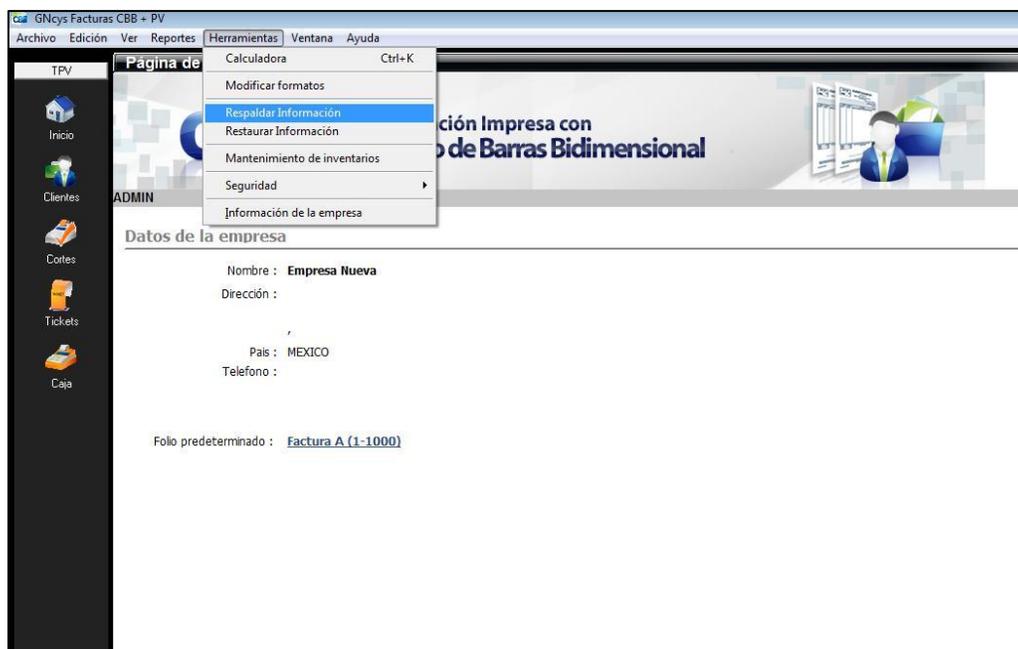
Barra de herramientas.



| | |
|-------------------|---|
| Nuevo | Activa la ventana de nuevo usuario |
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt) |
| Preliminar | Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: usuario, nombre, descripción, sesiones y estatus. Con la opción de imprimir. |

Respaldar Información

El sistema, guarda automáticamente todos los movimientos y registros realizados desde el momento en que queda instalado, sin embargo se recomienda al cliente que haga su propio respaldo, esto para que su información este segura en un dispositivo externo. Para poder hacer dicho respaldo ir a herramientas seleccionar respaldar información, tal como se muestra en la imagen siguiente:

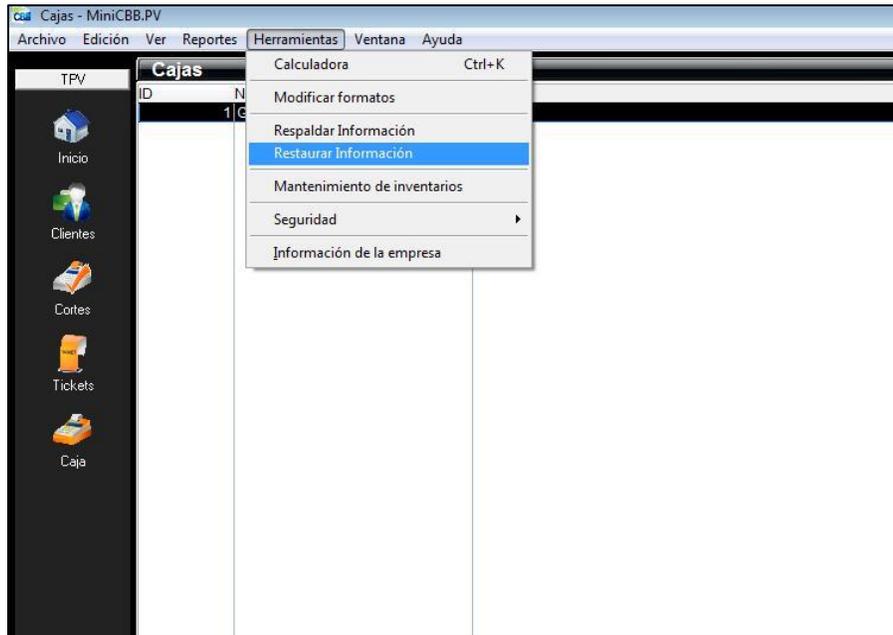


Se abrirá una ventana para seleccionar directorio del respaldo, se recomienda que se use una memoria USB.

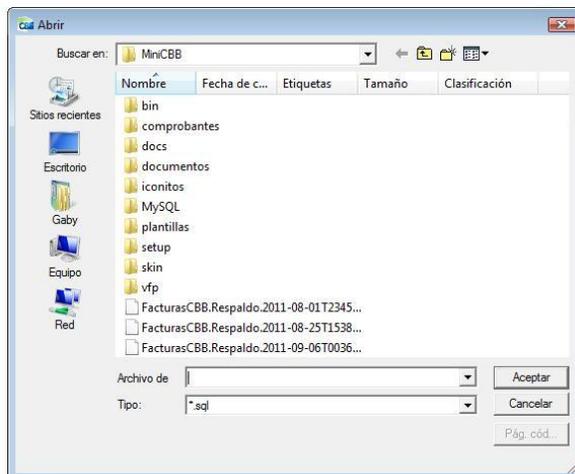


Restaurar información

Esta herramienta nos permite volver a ingresar los registros que se hayan respaldados en la memoria externa. En caso de que nuestro equipo haya tenido alguna falla, y se haya tenido que formatear, se abre herramientas, seleccionar restaurar información como se muestra en la siguiente imagen:

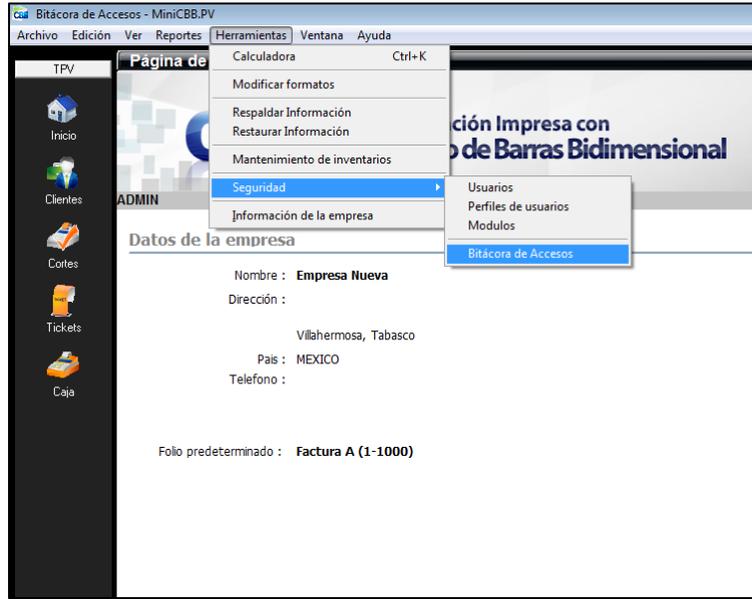


Nos abrirá la siguiente ventana, buscar la ruta del dispositivo externo en donde guardamos la información.



BITACORA DE ACCESO

El sistema registra cada movimiento que se realiza cuando se ingresa, y lo guarda en un archivo por mes, siguiendo los siguientes pasos: ir a herramienta, clic en seguridad y seleccionar bitácora de acceso. Como se muestra en la imagen siguiente.



Abrirá un listado de todos los movimientos que se han hecho en el sistema dando datos de fecha, hora, usuario, equipo y aplicación. Este listado se puede imprimir.

| Bitácora de Accesos | | | | |
|---------------------|-------------|---------|------------|------------|
| Fecha | Hora | Usuario | Host | Aplicacion |
| 27/10/2011 | 02:28:30 PM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 27/10/2011 | 02:27:22 PM | Admin | GNCYS-04 | MiniCBB.PV |
| 27/10/2011 | 02:14:17 PM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB |
| 27/10/2011 | 02:13:12 PM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB |
| 27/10/2011 | 02:12:46 PM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 27/10/2011 | 01:51:01 PM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 27/10/2011 | 12:58:34 PM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 27/10/2011 | 10:29:28 AM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 27/10/2011 | 12:18:22 AM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 27/10/2011 | 12:16:30 AM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 27/10/2011 | 12:06:17 AM | Admin | SERVERDELL | TPV |
| 26/10/2011 | 12:41:37 PM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 26/10/2011 | 12:31:22 PM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB |
| 26/10/2011 | 12:30:43 PM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 26/10/2011 | 12:00:02 PM | Admin | GNCYS-04 | MiniCBB.PV |
| 26/10/2011 | 11:30:03 AM | Admin | GNCYS-04 | MiniCBB |
| 26/10/2011 | 10:52:07 AM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 26/10/2011 | 10:49:23 AM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 26/10/2011 | 10:47:30 AM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 26/10/2011 | 10:44:30 AM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 26/10/2011 | 10:41:45 AM | Admin | GNCYS-04 | MiniCBB.PV |
| 26/10/2011 | 10:40:15 AM | Admin | GNCYS-WS | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 11:11:46 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 11:10:34 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 11:01:36 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB |
| 25/10/2011 | 10:56:22 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 10:53:11 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 10:47:05 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 10:42:08 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 09:41:40 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 09:31:18 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 09:30:04 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 09:29:49 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 09:29:04 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |
| 25/10/2011 | 09:27:35 PM | Admin | SERVERDELL | MiniCBB.PV |